

Risky Business – Guía del usuario

Alcance de funciones y uso para usuarios finales

Risky Business es una aplicación para registrar, evaluar y hacer seguimiento de riesgos en proyectos. Esta guía describe todas las funciones desde la perspectiva del usuario. La app funciona en Mac, iPad e iPhone y se adapta automáticamente al idioma del sistema (alemán, inglés, español).

1. Inicio de sesión y configuración inicial

Configuración inicial (administrador)

En el primer inicio aún no existe ninguna cuenta. La app abre automáticamente la configuración de administrador. Elige una contraseña de administrador (mínimo 8 caracteres) y confírmala. El administrador gestiona los usuarios, los proyectos y la ubicación de la base de datos.

Iniciar sesión como usuario

Introduce tu nombre de usuario y contraseña y toca "Iniciar sesión". Las cuentas de usuario las crea el administrador.

Iniciar sesión como administrador

Con el botón "Iniciar sesión como administrador" pasas al acceso de administrador e introduces la contraseña de administrador. Con "Iniciar sesión como usuario" vuelves atrás.

Elegir otra base de datos

En la parte inferior de la pantalla de acceso se muestra la ubicación actual de la base de datos. Al tocarla se abre un selector de archivos donde puedes elegir otra base de datos existente (por ejemplo, una copia de seguridad o una segunda base de datos). A continuación inicias sesión con las credenciales almacenadas en esa base de datos.

Inicio de sesión tras cambiar de base de datos: Al cambiar a otra base de datos o a una importada —o al unirse a una base de datos compartida por iCloud— la app adopta las **cuentas de usuario de esa base de datos** y cierra tu sesión. Vuelve a aparecer la **pantalla de acceso**; entonces solo puedes iniciar sesión **con una cuenta que exista en la base de datos importada o compartida** (su administrador o un usuario creado allí); tu cuenta local anterior no es válida allí. Si la base de datos aún no tiene administrador, la app inicia con la **configuración de administrador**; si el archivo está cifrado, primero pide la **frase de contraseña**.

Contraseña:

2. Gestión de usuarios (solo administrador)

Como administrador, abre la gestión de usuarios mediante el icono del escudo o "Gestionar usuarios" en la parte inferior de la barra lateral. En el Mac también está disponible en la barra de menús, en "Risky Business" → "Gestión de usuarios...".

- **Crear un nuevo usuario:** introduce un nombre de usuario y una contraseña (mín. 8 caracteres) y toca "Crear usuario".
- **Administradores adicionales:** activa «Crear como administrador» al crear una cuenta, o usa el menú ⋮ de una cuenta existente para ascenderla o descenderla. Los administradores adicionales inician sesión con nombre de usuario y contraseña. La cuenta principal «Admin» y el último administrador restante están protegidos.
- **Restablecer contraseña:** el icono de la llave en la fila del usuario.
- **Eliminar usuario:** el icono de la papelera; aparece una confirmación.
- **Cambiar la contraseña de administrador:** en la sección "Administrador".

Las cuentas de usuario se guardan en el archivo de la base de datos. Por tanto, cada base de datos tiene su propia lista de usuarios y permisos.

3. Proyectos

Los riesgos pueden asignarse a proyectos. Usa el selector de proyectos de la barra lateral para filtrar la vista a un solo proyecto o mostrar "Todos los proyectos".

Gestionar proyectos (administrador)

Abre la gestión de proyectos con el icono del engranaje en el selector de proyectos. En el Mac también está disponible en la barra de menús, en "Risky Business" → "Gestionar proyectos...".

- **Crear:** "+" en la barra lateral o "Crear proyecto" en la gestión de proyectos (nombre y descripción opcional).
- **Renombrar / editar descripción:** edítalo directamente en la gestión de proyectos y guarda.
- **Eliminar:** el icono de la papelera con confirmación. Los riesgos asignados se conservan, pero pierden su asignación de proyecto.
- **Permisos:** para cada proyecto, usa los interruptores para decidir qué usuarios tienen acceso. El administrador siempre tiene acceso.

Los proyectos nuevos son visibles inicialmente solo para el administrador hasta que concedas acceso a usuarios concretos

4. Crear y editar riesgos

Al tocar "Añadir riesgo" (icono más) en el registro de riesgos se abre un pequeño menú con dos opciones: «**Riesgo en blanco**» abre el formulario vacío y «**Desde plantilla...**» abre el catálogo de plantillas. Para editar, abre un riesgo y toca "Editar".

Crear desde plantilla

El catálogo de plantillas («Elegir plantilla») contiene una colección de **riesgos estándar ya formulados**, agrupados por categoría y con un campo de búsqueda. Cada plantilla incluye título, descripción, una categoría, sugerencias razonables de probabilidad e impacto y un primer plan de medidas. Tras la selección, el formulario de riesgo habitual se abre **ya rellenado**: ajustas los valores a tu situación y guardas. Las plantillas aceleran el registro de riesgos recurrentes y garantizan una redacción homogénea.

Campos

- **Título y descripción** del riesgo.
- **Categoría**: Operativo, Financiero, Estratégico, Cumplimiento, Tecnología o Reputación.
- **Probabilidad (P)** e **Impacto (I)**: cada uno un valor de 1 a 5.
- **Estado**: Identificado, Evaluado, Mitigado, Aceptado, Ocurrido o Cerrado. «Ocurrido» indica un riesgo que se ha materializado; estos riesgos se resaltan en rojo en el registro.
- **Responsable** y una **fecha de vencimiento** opcional.
- **Plan de medidas** para mitigar el riesgo.
- **Eficacia de las medidas** (opcional): texto libre para valorar qué eficacia tienen las medidas.
- **Valor objetivo** (opcional): con el interruptor «Definir valor objetivo» se registra el riesgo residual que se busca, también mediante probabilidad e impacto (1–5). La vista de detalle muestra el valor objetivo como un bloque propio.
- **Ciclo de revisión**: define con qué frecuencia debe volver a revisarse el riesgo: *Predeterminado* (adopta el valor definido por el administrador), *Sin revisión*, *Cada 30/90/180 días* o *Anual*.
- Asignación de **proyecto**.

Al crear un riesgo, la app registra automáticamente qué usuario con sesión iniciada lo creó. El creador se muestra en la vista de detalle del riesgo. El campo «Abierto por» también se puede editar en el formulario, útil para completar creadores que falten tras importar una base

de datos.

Formato de texto

Los campos de texto libre **Descripción**, **Plan de medidas** y **Eficacia de las medidas** admiten formato mediante un **editor de texto real**. Encima de cada campo hay una pequeña barra con los botones **Negrita** (B), **Cursiva** (I), **Tachado** (S), **Código** y **Lista con viñetas** (•):

- **Salto de línea:** pulsa Intro directamente en el campo.
- **Negrita, Cursiva, Tachado, Código:** selecciona el texto y toca el botón correspondiente (en el Mac también ⌘B / ⌘I). Al tocar de nuevo se quita el formato; los botones se resaltan cuando la selección ya está formateada, y los formatos se pueden combinar libremente.
- **Lista con viñetas:** convierte la línea actual (o las líneas seleccionadas) en una lista con el botón • (toca de nuevo para quitarla).

La **vista de detalle** muestra estos campos con su formato (negrita, cursiva, tachado, código, viñetas y saltos de línea). Los campos extensos se pueden plegar y desplegar en el formulario; en el Mac pulsa ⌘↵ para guardar. El mismo formato está disponible para la **descripción del proyecto** (se muestra con formato en la vista de Portafolio).

En las exportaciones a Excel, los caracteres de formato se convierten automáticamente en texto legible (las viñetas como «• »).

Puntuación y prioridad

La **puntuación** se calcula automáticamente como probabilidad × impacto (1–25). La prioridad se deriva de ella: Baja (1–5), Media (6–11), Alta (12–19), Crítica (20–25).

Comentarios

En la vista de detalle de un riesgo (lado derecho), cualquier usuario con sesión iniciada puede dejar **comentarios/notas** — cada uno con autor y fecha, separados del historial de cambios automático. Elimina tu propio comentario (o, como administrador, cualquier comentario) con el icono de papelera. Los comentarios se sincronizan entre todos los dispositivos.

Marcar como revisado

En la vista de detalle puedes marcar un riesgo como revisado mediante «**Marcar como revisado**» (icono de marca de verificación en la barra de herramientas). La hora aparece entonces como «**Última revisión**» en los detalles y queda registrada en el historial. Lo mismo puede hacerse directamente desde el widget o la pantalla de bloqueo (consulta la sección 13).

Ciclo de revisión y reprogramación

Con el ciclo de revisión mantienes controladas las revisiones periódicas de los riesgos. A partir del intervalo elegido y de la fecha de la última revisión (o de la creación), la app calcula la **próxima revisión pendiente**. En la vista de detalle verás la línea **«Próxima revisión»**; si la revisión está vencida, se resalta. Los riesgos pendientes se pueden filtrar en el registro de riesgos (consulta la sección 5) y aparecen como tarjeta **«Revisión pendiente»** en el panel. Con «Marcar como revisado» reinicias el contador: la próxima fecha se vuelve a calcular.

El **ciclo de revisión predeterminado** para todos los riesgos sin indicación propia lo define el administrador en la configuración del presupuesto de riesgo (sección 8). Opcionalmente, la app puede recordarte las revisiones pendientes (sección 13).

5. Registro de riesgos

El registro de riesgos muestra los riesgos según la **selección de proyecto** de la barra lateral: los riesgos del **proyecto seleccionado** o **todos** los riesgos a los que tienes acceso si está seleccionado **«Todos los proyectos»**. Con **«Sin proyecto»** el registro muestra únicamente los riesgos que no están asignados a ningún proyecto. La búsqueda, los filtros y la ordenación se aplican **dentro** de esa selección.

- **Búsqueda:** el campo de búsqueda coincide con título, descripción o responsable. Las coincidencias en el título se resaltan.
- **Filtro:** por prioridad, estado y categoría, además de **«Solo pendientes de revisión»**. Cuando el filtro de revisión está activo, aparece una etiqueta **«Pendiente de revisión»**; los riesgos pendientes muestran además un pequeño icono de revisión en su fila.
- **Ordenación:** ascendente o descendente por puntuación, ID, título, estado, fecha de vencimiento, **próxima revisión** o última modificación.
- **Selección múltiple:** selecciona varios riesgos para **editarlos juntos** (con «Editar seleccionados» puedes fijar estado, responsable, proyecto o fecha de vencimiento para todos), moverlos juntos a la papelera o exportarlos juntos.
- **Resaltado:** los riesgos con estado «Ocurrido» aparecen en **rojo**.

Acciones rápidas

Realiza los cambios habituales directamente en la fila, sin abrir el formulario:

- **Menú contextual** (clic derecho en el Mac, mantener pulsado en iPhone/iPad): **Editar, Duplicar, Cambiar estado y Marcar como revisado**.
- **Gestos de deslizamiento** (iPhone/iPad): desliza a la izquierda para **Eliminar**, a la derecha para **Editar y Revisado**.

Papelera

Los riesgos eliminados van primero a la **papelera** y no se pierden de inmediato. Ábrela con el botón «**Papelera**» de la barra de herramientas del registro (muestra el número de riesgos que contiene). Para cada elemento puedes:

- **Restaurar:** el riesgo vuelve al registro sin cambios.
- **Eliminar definitivamente:** elimina el riesgo de forma irreversible.

Con «**Vaciar papelera**» eliminas definitivamente todos los riesgos contenidos de una vez. La papelera se sincroniza entre todos los dispositivos; los riesgos restaurados y eliminados aparecen en consecuencia en el historial.

Elegir columnas de exportación

Con el botón «**Columnas**» de la barra de herramientas eliges qué campos incluirá la **exportación a PDF y PowerPoint** del registro — además de las columnas estándar, p. ej. también fecha de vencimiento, proyecto, abierto por, ciclo de revisión, última revisión o puntuación objetivo. La selección se recuerda. La **exportación a Excel** sigue incluyendo deliberadamente todas las columnas.

Atajos de teclado (Mac e iPad)

Con un teclado físico conectado, el registro ofrece estos atajos:

- ⌘F – enfocar el campo de búsqueda
- ⌘E – editar el riesgo seleccionado
- ⌘D – duplicar el riesgo seleccionado
- ⌘ (Supr) – mover los riesgos seleccionados a la papelera (Mac)
- ⌘N – crear un nuevo riesgo
- ⌘? – abrir esta ayuda

En el formulario de riesgo: ⌘↵ guarda, ⌘B pone en **negrita**, ⌘I en *cursiva*.

6. Matriz de riesgos

La matriz de riesgos coloca los riesgos en una cuadrícula de 5×5 según probabilidad e impacto. El color de la celda indica la prioridad. Al tocar un riesgo en una celda se abren sus detalles. Si una celda contiene varios riesgos, al tocarla se abre una lista de selección. A la derecha encontrarás la leyenda y todos los riesgos activos agrupados por prioridad.

Actual → Objetivo

Quando los riesgos abiertos tienen un valor objetivo, debajo de la matriz aparece la

Cuando los riesgos abiertos tienen un valor objetivo, debajo de la matriz aparece la vista «Actual → Objetivo» con la misma cuadrícula. Una flecha va de la posición actual al objetivo previsto. El color de la flecha muestra el efecto: **verde** = el objetivo reduce la puntuación, **rojo** = el objetivo es mayor que el valor actual, **azul** = misma puntuación. Al tocar un ID de riesgo se selecciona el riesgo correspondiente.

7. Panel

El panel ofrece una visión general rápida:

- Cifras clave: total, críticos, altos y abiertos.
- Gráfico de distribución de prioridades.
- Gráfico de resumen de estados.
- **Consecución del objetivo** (si hay valores objetivo definidos): cuántos riesgos ya alcanzan su objetivo, una barra de progreso, además del número «por encima del objetivo» y la brecha media entre el valor actual y el objetivo.
- **Revisión pendiente** (si se usan ciclos de revisión): tarjeta con el número de riesgos actualmente pendientes de revisión.
- Lista de los principales riesgos por puntuación: toca para abrir los detalles.

El botón «**Informe de gestión**» genera un resumen de dirección de varias páginas, a elegir como **PDF** o como presentación de **PowerPoint** editable. El informe consta de cuatro páginas/diapositivas:

- **Resumen:** cifras clave, distribución de prioridades y resumen de estados.
- **Matriz de riesgos** con los riesgos más importantes.
- **Actual → objetivo:** la evolución del valor actual al objetivo, junto con la lista de riesgos con desviación respecto al objetivo.
- **Evolución de riesgos:** inventario, actividad y movimientos de riesgo a lo largo del tiempo.

Portafolio (entre proyectos)

La vista **Portafolio** de la barra lateral resume todos los proyectos de un vistazo, independientemente del proyecto seleccionado en el selector de proyectos. Arriba se muestran el número de proyectos y el **presupuesto de riesgo total**. Debajo, «Riesgos por proyecto» enumera cada proyecto con sus cifras clave:

- total, además de riesgos abiertos, críticos y altos por proyecto,
- una barra proporcional (mapa de calor) de la distribución de prioridades,
- el presupuesto de riesgo del proyecto (sobre sus riesgos activos) y la puntuación media ($\emptyset$).

Al tocar un proyecto se cambia el registro de riesgos filtrado por ese proyecto. Los

Al tocar un proyecto se cambia al registro de riesgos filtrado por ese proyecto. Los riesgos sin proyecto aparecen juntos en «Sin proyecto».

Con el botón «**Exportar**» en la parte superior de la vista Portafolio generas un **informe de portafolio** como **PDF** o **PowerPoint**, con las cifras clave y gráficos (presupuesto y prioridad por proyecto, distribución por estado y categoría, tendencia de los riesgos activos) y una tabla por proyecto.

8. Presupuesto de riesgo

El presupuesto de riesgo estima el **valor esperado** (la exposición financiera) de cada riesgo: a cada nivel de probabilidad (1–5) se le asigna un **porcentaje** y a cada nivel de impacto (1–5) un **valor monetario**, de forma parecida a cómo se asignan valores concretos a las tallas de camiseta en Scrum. El presupuesto de un riesgo es *probabilidad (%) × valor del impacto*.

- **Dónde aparece:** en el formulario de riesgo (se actualiza en vivo al mover los controles), en la vista de detalle como una tarjeta destacada, como una etiqueta en cada fila del registro de riesgos y como **presupuesto de riesgo total** (suma de todos los riesgos activos) en el panel.
- **Configurar (solo administrador):** abre la tabla de asignación en el Mac mediante «Risky Business» → «Presupuesto de riesgo...», y en el iPad y el Mac también mediante el **icono €** en la parte inferior de la barra lateral. Allí defines los porcentajes, los valores monetarios y el símbolo de moneda.

La calibración es común a todos los usuarios (se guarda en la base de datos) para que el presupuesto total sea idéntico en todas partes.

En esta misma pantalla de administrador defines, en «**Ciclo de revisión predeterminado**», el intervalo estándar de reprogramación (sección 4). Se aplica a todos los riesgos que no indiquen un ciclo de revisión propio.

9. Evolución de riesgos

La evolución de riesgos muestra cómo han cambiado tus riesgos a lo largo del tiempo. Cada cambio en un riesgo se registra automáticamente con la fecha, el usuario y los campos modificados (valor antiguo y nuevo).

- **Granularidad:** alterna entre Día, Semana y Mes.
- **Inventario a lo largo del tiempo:** riesgos acumulados creados y cerrados, así como los actualmente activos.
- **Actividad por período:** creaciones, actualizaciones y eliminaciones.
- **Movimientos de riesgo:** las flechas en la matriz muestran cómo se ha desplazado la probabilidad/impacto de un riesgo desde su primer registro (rojo

= empeorado, verde = mejorado, azul = lateral). Al tocar un ID de riesgo se abren los detalles.

- **Cambios recientes:** las entradas más recientes; al tocarlas se abre el riesgo correspondiente con su historial completo.
- **Exportar registro de auditoría:** el botón «Registro de auditoría» exporta el historial de cambios completo como **Excel (.xlsx)**, **CSV** o **PDF** de varias páginas: una fila por cada cambio de campo con fecha, riesgo, acción, usuario, campo y valor antiguo/nuevo. En el archivo de Excel, todas las columnas incluyen **botones de filtro y ordenación** en la fila de encabezado, de modo que puedes ordenar o filtrar el registro directamente por cualquier columna.

La vista de detalle de un riesgo incluye además una sección "Historial" que enumera todos los cambios de ese riesgo.

10. Exportación (PDF y PowerPoint)

Todas las vistas principales —panel, portafolio, registro de riesgos, matriz de riesgos y evolución de riesgos— se pueden exportar. Toca **«Exportar»**; el menú está agrupado por resultado (la vista como PDF/PowerPoint y, cuando está disponible, Excel, el informe de gestión y el registro de auditoría). Elige el formato deseado:

- **PDF:** una página lista para imprimir con el diseño de la vista.
- **PowerPoint (PPTX):** una diapositiva editable con formas y tablas nativas.

Al exportar la **matriz de riesgos**, además de la matriz se genera una segunda página o diapositiva **«Actual → objetivo»**, con la evolución del valor actual al objetivo y una lista de los riesgos con desviación respecto al objetivo.

En el registro de riesgos, la exportación refleja la **vista actual**: se exportan exactamente los riesgos tal como los ves, con la búsqueda, el filtro y el orden aplicados (WYSIWYG). Una selección múltiple existente restringe aún más la exportación a los riesgos seleccionados. Qué columnas se exportan se define con el botón **«Columnas»** (consulta la sección 5). En el iPad, la exportación abre el menú de compartir, desde el que puedes elegir "Guardar en Archivos".

Marca corporativa de los informes

Todas las páginas PDF y diapositivas de PowerPoint llevan una marca en el encabezado. En **Ajustes**, en **«Marca de informes»**, el administrador puede definir un **nombre de empresa**, una **nota de pie** opcional (p. ej. «Confidencial») y un **logotipo de empresa** (PNG). Si no hay logotipo, los informes usan el **icono de la app** como alternativa; sin nombre de empresa se muestra «Risky Business». La marca es común a todos los usuarios (se guarda en la base de datos).

Todas las exportaciones (PDF, PowerPoint, Excel, CSV, informes y copias de seguridad de la base de datos) proponen un nombre de archivo que empieza por la **fecha de exportación en formato año-mes-día** (p. ej. 2026-08-18_RiskyBusiness_Risikomatrix.pdf). Así, los archivos guardados quedan ordenados cronológicamente ya por el nombre y son fáciles de asociar a una fecha.

Excel (.xlsx)

La **exportación a Excel** del registro de riesgos está en el menú «**Exportar**» → «**Exportar como Excel**». Escribe los riesgos mostrados actualmente como un libro de Excel real (hoja «Risiken»). **A diferencia de PDF y PowerPoint, el archivo de Excel contiene siempre la estructura de columnas completa** (todos los campos): la selección de «**Columnas**» solo se aplica a la vista de tabla en la app y a la exportación a PDF/PowerPoint, para que el ciclo de exportación/importación no pierda información. Qué **riesgos (filas)** se incluyen depende de la vista actual (búsqueda, filtro, orden, selección múltiple).

Para **importar**, toca «**Importar desde Excel**» en la barra de herramientas del registro: los riesgos existentes se **actualizan** por su ID o número de riesgo y los desconocidos se **añaden**; no se elimina nada. Las filas sin título se omiten; después se muestra un resumen (creados / actualizados / omitidos).

- **Listas desplegables y formato:** el libro exportado tiene formato (cuadrícula, fila de encabezado destacada, anchos de columna adecuados). Las columnas con valores fijos —categoría, probabilidad, impacto, estado, los valores objetivo y el **ciclo de revisión**— ofrecen **listas desplegables** en Excel, para que puedas elegir valores válidos directamente al editar. Además, el libro incluye las columnas «**Intervalo de revisión**» y «**Última revisión**».
- **Ajuste de texto y filtro:** las columnas de texto extensas (título, descripción, plan de medidas, eficacia) se muestran con **ajuste de texto**, y la **fila de encabezado** incluye un **AutoFiltro** para ordenar y filtrar.

El flujo más sencillo es «exportar → editar en Excel → volver a importar»: conserva la fila de encabezado con los nombres de columna. Las columnas ID y número de riesgo se usan para emparejar filas al reimportar.

Dos informes específicos también están en el menú «Exportar»: el **Informe de gestión** (en el panel, como PDF o PowerPoint) —con «**Elegir secciones ...**» eliges qué partes incluir: Resumen, Matriz de riesgos, Actual → Objetivo y Evolución de riesgos— y la **Exportación del registro de auditoría** (en la evolución de riesgos, como Excel, CSV o PDF).

11. Ubicación de la base de datos y funcionamiento multiusuario

Como saber dónde trabajas: la pantalla de acceso muestra abajo la **base de datos activa**: «Sincronización con iCloud (Beta)» o «iCloud – base de datos compartida» cuando la sincronización está activa; si no, la ubicación local.

En la gestión de usuarios, en "Ubicación de la base de datos", el administrador define dónde reside la base de datos compartida:

- **Predeterminado (contenedor de la app):** localmente en el dispositivo.
- **Unidad de red:** un archivo en un servidor SMB/AFP montado.
- **Nube:** iCloud Drive, OneDrive, Dropbox u otra carpeta de sincronización en la nube.

Con "Crear archivo nuevo..." creas una base de datos nueva; los datos actuales se migran a ella. Con "Elegir archivo existente..." te conectas a una base de datos existente.

Varios dispositivos pueden compartir el mismo archivo. Los cambios se concilian cada 10 segundos; en ediciones simultáneas gana el registro guardado más recientemente. Las eliminaciones se propagan de forma fiable. Si los servicios en la nube crean copias en conflicto, la app lo indica; estas deben resolverse manualmente.

Base de datos compartida mediante iCloud (Beta)

Una base de datos en la nube por base de datos: cada base de datos local se sincroniza en su propio espacio de iCloud; los contenidos de distintas bases de datos no se mezclan. Al activar, eliges entre «**Subir los datos actuales**» y «**Usar los datos de iCloud existentes**». Al **subir**, primero asignas un **nombre** a la base de datos (obligatorio), para saber siempre qué base de datos local corresponde a qué sincronización en la nube; el nombre aparece en las listas de selección y puede cambiarse en cualquier momento en los Ajustes. Con «**Elegir una base de datos de iCloud existente ...**» puedes reconectarte —p. ej. en otro dispositivo— a una base de datos de iCloud ya existente. Las bases de datos de iCloud que ya no necesites pueden eliminarse por completo de iCloud con «**Eliminar una base de datos de iCloud ...**» (las bases de datos locales no se ven afectadas).

Solo administradores: Activar la sincronización con iCloud, crear un enlace de uso compartido y unirse a una base de datos compartida requieren derechos de administrador.

Como alternativa a un archivo compartido, una base de datos puede sincronizarse y compartirse directamente mediante **Apple iCloud (CloudKit)**. Esta función está marcada como **Beta** y se activa o desactiva **por base de datos**; el modo de archivo existente permanece sin cambios.

- **Activar:** en **Ajustes**, el administrador activa el interruptor «**Sincronización con iCloud (Beta)**». Los datos actuales se suben a tu iCloud personal y luego se sincronizan automáticamente entre tus dispositivos (sin la conciliación de 10 segundos).
- **Compartir:** con «**Crear enlace de uso compartido ...**» generas un enlace de

invitación y lo compartes mediante el menú de compartir del sistema. Los usuarios de iCloud que invites trabajan entonces conjuntamente en **la misma** base de datos.

- **Unirse:** quien recibe una invitación abre el enlace (o lo pega en «Unirse a un uso compartido (Beta)») y cambia así a la base de datos compartida.
- **Estado:** Ajustes muestra «Última sincronización ...» y los posibles errores.
- **Requisitos:** todas las personas implicadas necesitan una **cuenta de iCloud activa**. La base de datos compartida consume el almacenamiento de iCloud del **propietario**.
- **Volver atrás:** el modo iCloud puede desactivarse en cualquier momento; la base de datos vuelve entonces a ser un archivo local. Los participantes de una base de datos compartida (sin derechos de administrador) la abandonan con «**Salir de la base de datos en la nube**» en la pantalla de acceso (cierra sesión primero); los datos de iCloud se conservan.

El inicio de sesión de la app (usuarios/roles/permisos por proyecto) permanece sin cambios y «viaja» con la base de datos: iCloud es solo el transporte. Para la privacidad, consulta la **política de privacidad**: los datos residen en el iCloud del propietario, el tratamiento lo realiza Apple y el desarrollador no tiene acceso.

Cifrar la base de datos (opcional)

Cuando la base de datos se guarda como archivo propio (unidad de red o nube), el administrador puede **cifrarla** para que su contenido no sea legible en texto plano por otras personas con acceso al archivo. En Administración de usuarios, en la sección “Ubicación de la base de datos”, elija “**Cifrar base de datos...**” y establezca una **frase de contraseña** (mínimo 8 caracteres).

- El archivo se cifra con **AES-GCM**; la clave se deriva de la frase de contraseña.
- Todos los usuarios autorizados necesitan la misma frase de contraseña. Se introduce una vez por dispositivo y luego se guarda de forma segura en el llavero del dispositivo.
- Al abrir una base de datos cifrada en un dispositivo nuevo, la aplicación solicita la frase de contraseña (botón “Desbloquear”).
- Elija “**Quitar cifrado**” para volver a guardar la base de datos sin cifrar.

Importante: sin la frase de contraseña, los datos son **irrecuperables**. Guárdela de forma segura y compártala solo con usuarios autorizados. El almacenamiento local predeterminado (contenedor de la app) no se cifra: allí ya lo protege el sistema operativo.

12. Copia de seguridad e importación de la base de datos

Copia de seguridad e importación de la base de datos
Atención: la importación reemplaza: al importar una base de datos, los riesgos y proyectos actuales se **reemplazan por completo** (no se añaden). Si es necesario, haz antes una copia de seguridad de la base de datos actual.

Solo administradores: La copia de seguridad y la importación de **toda la base de datos** solo son posibles si has iniciado sesión como administrador. En cambio, la **exportación/importación a Excel de riesgos individuales** (sección 10) está disponible para cualquier usuario que haya iniciado sesión.

Mediante el menú de base de datos en la barra de herramientas:

- **Exportar BD:** escribe un archivo de copia de seguridad completo (riesgos y proyectos).
- **Importar BD:** tras la confirmación, reemplaza los riesgos y proyectos actuales por el contenido del archivo seleccionado.

13. Recordatorios, widget y atajos

Recordatorios de vencimiento

En **Ajustes** activa «**Recordatorios de vencimiento**». Cuando está activo, Risky Business te avisa de los **riesgos abiertos con fecha de vencimiento**, de forma predeterminada el día de vencimiento a las 9:00. En «**Recordar**» eliges la antelación: el día de vencimiento, 1 día, 3 días o 1 semana antes. La primera vez que lo activas, el sistema pide permiso para las notificaciones. El ajuste se aplica por dispositivo; los riesgos cerrados no generan recordatorio.

Con la opción adicional «**Recordatorios de revisión**» también recibes un aviso en cuanto un riesgo queda pendiente de una nueva revisión según su **ciclo de revisión** (sección 4).

Widget de pantalla de inicio (iPhone, iPad, Mac)

Añade el **widget de Risky Business** a la pantalla de inicio (mantén pulsada la pantalla de inicio → «+» → busca «Risky Business»). Hay dos tamaños: **pequeño** muestra las cifras clave (riesgos abiertos y críticos y el presupuesto de riesgo total), **mediano** muestra además los **próximos riesgos por vencer**. El widget se actualiza automáticamente cuando cambian los riesgos. En el Mac, el widget está en el **Centro de notificaciones** o (macOS Sonoma y posterior) en el **escritorio**. *Nota:* abre la app una vez para que el widget disponga de los primeros datos.

En el widget **mediano** puedes marcar un riesgo por vencer como revisado directamente con la **marca de verificación**, sin abrir la app: la marca se vuelve verde y el título aparece tachado. La hora de revisión se aplica la próxima vez que abras la app y se guarda como «Última revisión».

app y se guarda como «última revisión».

Pantalla de bloqueo y Centro de control (iPhone, iPad)

En la **pantalla de bloqueo** hay widgets compactos adicionales (rectangular, circular y en línea) con las cifras clave; se añaden mediante «Personalizar pantalla de bloqueo». En el **Centro de control** puedes añadir el control «**Nuevo riesgo**», que abre Risky Business directamente en el formulario de nuevo riesgo.

Siri y Atajos

Hay varios **atajos** (en la app Atajos y mediante Siri): «**Crear un nuevo riesgo**» abre la app directamente en el formulario de nuevo riesgo, «**Mostrar riesgos por vencer**» abre el registro de riesgos, «**Abrir portafolio**» muestra la vista de portafolio y «**Abrir matriz de riesgos**» muestra la matriz. También puedes usarlos por voz, p. ej. «Oye Siri, crear un nuevo riesgo en Risky Business».

14. Idioma y apariencia

Tamaño de ventanas (Mac): las ventanas **Ajustes** y **Presupuesto de riesgo** se pueden redimensionar libremente en el Mac.

La app admite **alemán, inglés y español**. En **Ajustes**, en «**Idioma**», eliges el idioma de la app: **Idioma del sistema** (sigue automáticamente al dispositivo) o fijo **Deutsch/English/Español**. El cambio surte efecto **de inmediato, sin reiniciar** y se aplica por dispositivo.

Apariencia (claro/oscuro)

En **Ajustes** puedes elegir la apariencia: **Sistema** (sigue automáticamente el ajuste claro/oscuro del dispositivo), **Claro** u **Oscuro**. Abre Ajustes con el **icono del engranaje en la parte inferior de la barra lateral**, tanto en el iPad como en el Mac; en el Mac también con «Risky Business» → «Ajustes...» (⌘,). La elección se aplica por dispositivo.

Bloqueo de la app (Face ID / Touch ID)

En Ajustes, en «**Seguridad**», puedes activar un **bloqueo biométrico de la app** (disponible solo en dispositivos con Face ID, Touch ID o código del dispositivo). Cuando está activo, la app debe desbloquearse con Face ID, Touch ID o el código del dispositivo **al abrirla y al volver del segundo plano**. El bloqueo se aplica además del inicio de sesión y se guarda por dispositivo.

Accesibilidad

Risky Business es totalmente accesible: **VoiceOver** lee las filas del registro como una

frase coherente y ofrece acciones directas (editar, marcar como revisado, eliminar); los gráficos ofrecen un resumen hablado y un **gráfico de audio**, y la matriz de riesgos está etiquetada. Los números y los indicadores respetan el **texto dinámico**, las prioridades también se distinguen sin color mediante símbolos cuando está activado «**Distinguir sin color**», y se ha mejorado el **contraste** (incluido «Aumentar contraste»). Estas funciones siguen automáticamente los ajustes de **Accesibilidad** de tu dispositivo.

15. Plataformas

Risky Business funciona en Mac, iPad e iPhone. En el Mac hay ventanas adicionales (por ejemplo, para editar riesgos); en el iPad aparecen como diálogos. En el iPhone y el iPad, la app admite orientación vertical y horizontal y gira con el dispositivo; en el iPhone la vista es compacta (los gráficos anchos como la matriz de riesgos se desplazan horizontalmente). La selección de archivos y la exportación usan los diálogos nativos del sistema en ambas plataformas.

Requisito del sistema (a partir de la versión 2.3): iOS 26, iPadOS 26 o macOS 26 o posterior. Si varios dispositivos comparten la misma base de datos, **todos** deben estar en la versión 2.3 (y por tanto en el sistema 26+), porque el formato de archivo se actualizó.

Glosario

- **P** – probabilidad de ocurrencia (1–5).
- **I** – impacto / gravedad (1–5).
- **Puntuación** – $P \times I$ (1–25).
- **Prioridad** – clasificación derivada de la puntuación (Baja/Media/Alta/Crítica).

